|  |
| --- |
| **C.T. Processo Seletivo – CSU02** |
| Realizar Inscrição |

1. **Descrição**

Registrar as inscrições dos candidatos pelas vagas oferecidas.

1. **Pré-Requisitos**
   1. Usuário deve estar logado no sistema.
   2. Existir um processo seletivo em andamento
2. **FLUXO PRINCIPAL**
   1. Realizar Inscrição

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Na página inicial do sistema, o candidato clica sobre o link “realizar inscrição | Sistema Consulta a existência de vagas disponíveis no momento atual | - | Aprovado |  |
| Sistema consulta existência de vagas | Sistema direciona o usuário para a página de inscrição. | - | Aprovado |  |
| Ator informa o nome da empresa e do cargo para o qual deseja concorrer, ou seleciona com o botão | Redirecionar para a página de consulta de vagas | - | Aprovado |  |
| Ator digita o nome da empresa e nome do código e solicita a consulta | Sistema consulta a empresa e se ela oferece alguma vaga para o cargo informado | - | Aprovado |  |
| Ator seleciona cargo para qual deseja concorrer | Campos para informar tempo de experiência, pretensão salarial | - | Aprovado |  |
| Preenche campos de tempo de experiência e pretensão salario e clica em confirma | Persiste a inscrição do candidato, configurando sua situação atual da sua inscrição para “ativa” e a data da inscrição com a data corrente | - | Aprovado |  |
| Preenche campos de tempo de experiência e pretensão salario e clica em confirma | Abre popup com mensagem “Msg 09” disponibilizando opção para o ator retornar a página de realização de inscrições | - | Aprovado |  |

1. **FLUXO ALTERNATIVO**
   1. Alterar uma inscrição

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Na página de realização de inscrições o ator clica sobre o link “minhas inscrições” | Sistema abre página de consulta de inscrições, as inscrições do ator. | - | Aprovado |  |
| Ator seleciona inscrição que deseja alterar | Sistema preencha os campos dispostos na página | - | Aprovado |  |
| Ator informa novo valor para o(s) campo(s)s que deseja alterar | Sistema valida de acordo com a RN10 |  | Aprovado |  |
| Após validada de acordo com a RN10 | Sistema abre janela com mensagem “Msg18”, disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações |  | Aprovado |  |

* 1. Cancelar inscrição

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Na pagina de realização de inscrições, ator clica no link “Minhas inscrições” | Sistema abre página de consulta das inscrições do mesmo | - | Aprovado |  |
| Ator seleciona inscrição e clica no botão cancelar | Sistema faz validação do cancelamento de acordo com a RN10 |  |  |  |
| Caso validação com a RN10 seja valida | Sistema abre janela com a mensagem  “Msg19” disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações |  | Aprovado |  |

* 1. Cargo não encontrado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Sistema não foi capaz de encontrar o cargo com nome informado pelo ator | Abre popup, com mensagem “Msg16”e pergunta ao usuário se deseja cadastrar o cargo. | - | Aprovado |  |
| Ator informa que sim | Sistema retorna a página de manutenção cadastral do cargo | - | Aprovado |  |
| Ator informa nome do cargo, símbolo e seleciona o documento de habilitação e clica sobre o botão “incluir” | Sistema valida o nome do cargo com acordo com a RN01. Sistema persiste novo cargo e retorna a página de publicação de vagas com o nome do cargo já preenchido | - | Aprovado |  |

4.4 Fluxos de exceção

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Nenhuma inscrição encontrada | Sistema abre janela com a mensagem   “Msg23” disponibilizando opção para o ator voltar e encerrar o caso de uso | - | Aprovado |  |

1. **Referências**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Sobre** |
| 3.1 | Msg09 – Inscrição realizada com sucesso! |
| 4.1 , 4.2 | RN10 – Não é permitida a alteração ou cancelamento de inscrição que não esteja na situação “ATIVA”. |
| 4.1 | Msg18 – Inscrição alterada com sucesso! |
| 4.2 | Msg19 – Inscrição cancelada com sucesso! |
| 4.3 | Msg16 – Não foi encontrado nenhum cargo com o nome informado. |
| 4.3 | RN01 – Validação de Nomes - O campo nome deve ter um tamanho mínimo de 5 caracteres e máximo de 100, Não podendo conter caracteres especiais. Não pode ser nulo e nem ser um sequencia de espaços em branco; |
| 4.4 | Msg23 – Nenhuma inscrição encontrada para este usuário. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |